



САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ  
Старый университет

Минобрнауки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
№ 1430 от 03.09.18

  
«03» 09  
Д.Е. Быков  
2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре поддержки и развития творческих инициатив  
им. А.С. Малиновского

117-380, 03.09.2018  
номер, дата введения

Самара, 2018

Разработал:

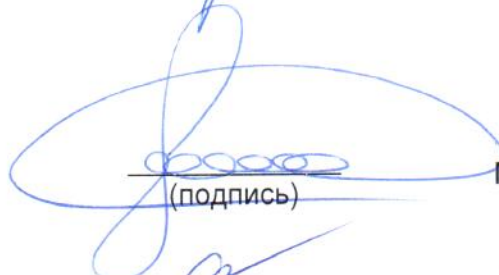
Проректор по воспитательной и социальной работе  
(подпись)



Е.В. Франк

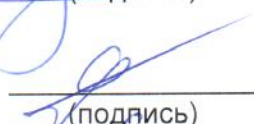
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по научной работе



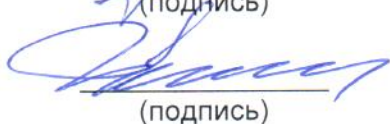
М.В. Ненашев

Начальник правового управления



А.Н.Иванова

Начальник управления по персоналу и делопроизводству



С.Л.Лисин

Начальник планово-экономического управления




С.А.Анисимов

Руководитель службы охраны труда



В.М.Сидоров

Начальник службы менеджмента качества



М.А.Дёмина

Настоящее положение о центре поддержки и развития творческих инициатив им. А.С. Малиновского ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава СамГТУ.

1.2. Центр поддержки и развития творческих инициатив им. А.С. Малиновского (далее - Центр творческих инициатив) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), входящим в подразделения воспитательной и социальной сферы университета.

1.3. Полное наименование подразделения: центр поддержки и развития творческих инициатив им. А.С. Малиновского. Сокращенное наименование подразделения: ЦПРТИ им. А.С. Малиновского.

1.4. Центр творческих инициатив создан по приказу ректора № 1/353 от 25.06.2018 г. Центр творческих инициатив создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СамГТУ.

1.5. Центр творческих инициатив возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению первого проректора - проректора по научной работе.

1.6. Ресурсы Центра творческих инициатив (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора на имя ректора СамГТУ.

1.7. В своей деятельности Центр творческих инициатив руководствуется действующим законодательством, Уставом СамГТУ, настоящим Положением, другими нормативными документами Минобрнауки РФ и Университета.

1.8. Оперативный контроль за деятельностью Центра творческих инициатив осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

1.9. Местонахождение: ул. Молодогвардейская, 244, г. Самара, Россия, 443100.

## 2. Направления деятельности

2.1. Центр творческих инициатив создан с целью поддержки и развития творческих инициатив обучающихся и сотрудников университета, создания условий для раскрытия творческих способностей, удовлетворения социально-культурных запросов и духовных потребностей обучающихся и сотрудников университета, формирования социокультурной среды университета, сохранение и развитие традиций университета, расширения сферы социокультурного влияния университета в регионе, формирования новых устойчивых творческих союзов и коммуникаций.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра творческих инициатив являются:

- системная работа по инициированию, формированию, поддержке и продвижению творческих и социальных инициатив обучающихся и сотрудников университета;

- организация и проведение мероприятий творческой и социально-культурной направленности (конкурсы, презентации, выставки, олимпиады, творческие собрания и вечера, фестивали, праздники, флешмобы, ярмарки и т.п.);

- установление контактов и коммуникаций с творческими союзами и объединениями, некоммерческими и коммерческими организациями, государственными, муниципальными и казенными учреждениями и т.д.;

- продвижение проектов, творческих коллективов и личностей;

- участие в формировании повестки культурного продвижения региона.

### **3. Структура и управление**

3.1 Структура Центра (по составу) и штатное расписание определяются видами деятельности подразделения и утверждается ректором СамГТУ.

3.2 Управление Центром творческих инициатив осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Действия директора Центра творческих инициатив не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.4 Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.5 Директор Центра творческих инициатив разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.6 Директор Центра творческих инициатив знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.8. Директор Центра творческих инициатив доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки РФ, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.9. К выполнению работ, проводимых в Центре творческих инициатив в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом могут привлекаться обучающиеся, специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору.

3.10. Трудовые взаимоотношения с работниками Центра творческих инициатив регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

### **4. Функции**

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Центр имеет следующие функции:

4.1. Инициирование и продвижение творческих и социальных инициатив.

4.2. Выявление талантливой и творчески активной молодежи, вовлечение её в творческий процесс.

4.3. Поддержка и развитие потенциала творческой молодежи университета.

4.4. Анализ внешней и внутренней среды вуза с целью актуализации деятельности Центра творческих инициатив.

4.5. Организация мероприятий социально-культурной направленности с привлечением внешних целевых групп.

4.6. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием Центра творческих инициатив.

4.7. Формирование и представление данных о деятельности Центра творческих инициатив руководству университета.

4.8. Подготовка и сопровождение и выполнение договорных соглашений.

4.9. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## 5. Полномочия

Центр творческих инициативуполномочен:

5.1. Представлять университет в социально-культурном и творческом направлениях намероприятияхфедерального, регионального и муниципального уровнях.

5.2. Вносить на рассмотрение ученого совета и проректора по воспитательной и социальной работе проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в социально-культурной сфере.

5.3. Запрашивать у работников и подразделений Университета сведения о результатах реализации и развития социально-культурной работы, необходимые для анализа и подготовки мероприятий.

5.4. Проводить предварительные встречи с потенциальными партнерами и спонсорамиЦентра, инициировать и участвовать в официальных переговорах по заключению договорных отношений и иных форм коммерческого и некоммерческого сопровождения отдельных социально-культурных направлений деятельностиУниверситета.

5.5. Формировать фондЦентратворческих инициативза счет отчислений от объемов финансирования договоров, заключенных в процессе работы.

5.6. Получать необходимое содействие работников Университета для осуществления своих функций.

5.7. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися деятельности Университета в социально-культурной сфере.

## 6. Ответственность

Центр творческих инициативнесет ответственность:

6.1. За эффективность и результативность своей деятельности по инициированию и продвижению творческих и социальных инициатив.

6.2. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За невыполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.6. За исполнение в полном объеме своих функций, обусловленных настоящим Положением.

## 7. Взаимосвязи

Вцелях реализации своих функций Центр творческих инициативвзаимодействует с:

- руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных;
- проректором по воспитательной и социальной работе, структурными подразделениями университета по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на Центратворческих инициатив функций;
- планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам ресурсного обеспечения деятельности Центратворческих инициатив;
- факультетами и кафедрами Университета по вопросам участия в мероприятиях, организованных Центром;
- управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений;
- правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Центра;
- канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота;
- управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам организации работы сайта Центра и технического сопровождения мероприятий;
- объединенной редакцией «Технополис Поволжья» по вопросам представления материалов о деятельности Центра в средствах массовой информации;
- службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Центра;
- организациями любой формы собственности по вопросам содействия работе Центра и спонсорской помощи.